

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет міжнародних відносин і права
Кафедра германської філології та перекладознавства

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Декан факультету
 міжнародних відносин і права
 Віталій ТРЕТЬКО

 20 22 x

СИЛАБУС

Навчальна дисципліна Методика викладання фахових дисциплін у вищій школі
 Освітньо-професійна програма **ГЕРМАНСЬКА ФІЛОЛОГІЯ ТА ПЕРЕКЛАДОЗНАВСТВО:**

АНГЛІЙСЬКА МОВА ТА ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА

Рівень вищої освіти Другий (магістерський)

Загальна інформація

Позиція	Зміст інформації
Викладачі	Сергєєва Оксана Володимирівна
Профайл викладачів	https://www.transl.khnu.km.ua/
Е-mail викладача(ів)	oksanasergeeva107@gmail.com
Контактний телефон	+38 067 721005
Сторінка дисципліни в ІСУ	https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=5044
Навчальний рік	2022-2023
Консультації	Онлайн-консультації: за розкладом консультацій. Очні консультації: за попереднього домовленістю.

Характеристика дисциплін

Статус дисципліни	Форма навчання	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
				Кредити і ЄКТС	Години	Аудиторні заняття				Індивід. роб.	Самос. роб.			Залік	Іспит
						Разом	Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття						
О	Д	1	1	5	150	51	17	17	17		99	-	-		+
О	З	1	1	5	150	12	8	4	4		134				+

Анотація дисципліни

Навчальна дисципліна "Методика викладання фахових дисциплін у вищій школі" належить до циклу професійної підготовки студентів – фахівців зі спеціальності 035.041 «Філологія Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська» за освітньою програмою «Германська філологія та перекладознавство: англійська мова та друга іноземна мова».

Курс вивчається в I - му семестрі; семестр завершується іспитом. Основними організаційними формами навчання є лекції, семінарські і практичні заняття. Курс викладається українською мовою.

Кореквізити: «Педагогіка та психологія вищої школи», «Інформаційні технології в освіті і науці».

1. Мета і завдання дисципліни

Мета полягає в ознайомленні студентів з сучасними методами, формами та засобами навчання іноземних мов і перекладу, покращення якості сприйняття і засвоєння навчального матеріалу, а також формуванні у них уміння творчо застосовувати свої знання на практиці; а також у формуванні наступних компетенцій: вмінню залежно від поставлених навчальних цілей підготувати план заняття, знайти автентичний матеріал для заняття та дидактизувати його з метою досягнення поставленої мети, набуття навичок самостійного навчання та опрацювання матеріалу. Курс тісно пов'язаний з практичною діяльністю.

Завдання дисципліни полягають в ознайомленні студентів з сучасними методами і прийомами навчання іноземних мов та перекладу; у вивченні основних принципів організації навчальної діяльності студентів; опануванні способами формування мовленнєвих навичок і розвитку вмінь іноземної мовленнєвої діяльності, формуючи у них такі компетентності:

ЗК 4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 8. Навички використовувати інформаційні і комунікаційні технології.

ЗК 9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ФК 9. Здатність до прийняття ефективних фахових рішень, до налагодження продуктивної психолого-педагогічної взаємодії зі студентами, адаптації до нових ситуацій у педагогічній діяльності та особистісного й професійного зростання, самоствердження та самореалізації; мотивації розвитку навчально-пізнавальної діяльності студентів.

ФК 10. Здатність розробляти та оновлювати робочу програму навчальної дисципліни або її складники, навчальні та методичні матеріали до них з використанням інформаційних технологій; проводити навчальні заняття та забезпечувати досягнення запланованих результатів навчання з урахуванням індивідуальних особливостей і потреб студентів; здатність розробляти критерії та обирати інструменти оцінювання результатів з використанням ІТ.

1. *Очікувані результати навчання.*

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен:

ПРН 1. Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.

ПРН 4. Оцінювати й критично аналізувати соціально, особистісно та професійно значущі проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.

ПРН 18. Демонструвати знання та розуміння вимог до професійної діяльності викладача ЗВО з урахуванням змін в освітній політиці/змісті освіти; виявляти творчу ініціативу та підвищувати свій професійний рівень щодо ефективності управління й організації освітнього процесу; здійснювати раціональний вибір способів організації педагогічної діяльності.

ПРН 19. Володіти внутрішньою мотивацією та виявляти здатність до власного професійного розвитку і професійної саморефлексії; демонструвати успішне володіння набором знань умінь та навичок, необхідних для здійснення трудових функцій викладача у ЗВО: конструювати та проектувати зміст навчальної та виховної роботи; проводити навчальні заняття (лекційні, семінарські, практичні) в ЗВО на належному рівні.

ПРН 20. Вміти виявляти, аналізувати та враховувати очікування студентів, роботодавців та інших стейкхолдерів під час періодичного перегляду й оновлення програми навчальної дисципліни; встановлювати зв'язок змісту навчальної дисципліни з актуальними потребами суспільства; розробляти критерії та обирати інструменти оцінювання відповідно до специфіки навчальної дисципліни; контролювати дотримання вимог і правил академічної доброчесності.

ПРН 21. Вміти застосовувати сучасні ІТ у науковій та педагогічній діяльності: комп'ютерні засоби візуалізації навчально-методичного забезпечення; володіти навичками використання сучасних програм перекладу; використовувати хмарні, мультимедійні, мережеві та інтерактивні технології в освітній і науковій діяльності.

3. *Опис навчальної дисципліни.*

Тематичний і календарний план вивчення дисципліни

1 курс, I семестр

№	Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Самостійна робота		
				Зміст	Години	Література
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Мета, цілі і зміст навчання іноземних мов у вищій школі. Принципи і методи навчання іноземних мов у вищій школі.		Використання активних та інтерактивних методів навчання іноземних мов у вищій школі. Використання навичок роботи у Power Point.	Розробити вправу із застосуванням аудіо-візуального методу.	Лекція 2 Практ.з. 2 Сам.роб. 8	[2; 3; 4; 5]

2	Тема 2. Методика навчання аудіювання у вищій школі. Складові компоненти навчання аудіювання: лінгвістичний, психологічний, методологічний.	Семінарське заняття №1 «Методика навчання аудіювання»	Навички та вміння практичного застосування методів, прийомів і засобів навчання аудіювання. Використання навичок роботи у Power Point.	Розробити план-конспект фрагменту заняття з використанням аудіювання.	Лекція 2 Семінар2 Практ.з 2 Сам. р. 10	[2; 3; 4; 5]
3	Тема3. Методика навчання говоріння у вищій школі. Види усного мовлення та компетентності, які вони надають.	Семінарське заняття №2 «Методика навчання говоріння»	Навички та вміння практичного застосування методів, прийомів і засобів навчання монологічного і діалогічного мовлення. Використання навичок роботи у Power Point.	Підготувати завдання з використанням інформаційних технологій для навчання діалогічного мовлення.	Лекція 2 Семінар 3 Практ.з. 2 Сам.роб. 10	[2; 3; 4; 5]
4	Тема 4. Методика навчання читання автентичних текстів у вищій школі. Етапи навчання професійно-орієнтованого читання.	Семінарське заняття №3 «Методика навчання читання автентичних текстів у вищій школі».	Формування вмінь та навичок практичного застосування методів, прийомів і засобів навчання читання.	Скласти картотеку вправ для навчання читання автентичних текстів.	Лекція 2 Семінар 2 Практ. з. 2 Сам. роб. 10	[2; 3; 4; 5]
5	Тема 5. Методика навчання писемного мовлення у вищій школі. Типи письма і жанри писемного спілкування.	Семінарське заняття №4 «Методика навчання писемного мовлення у вищій школі».	Формування умінь та навичок практичного застосування методів, прийомів і засобів писемного мовлення студентів.	Розробити власну методику навчання написання творчого есе.	Лекція 2 Семінар 2 Пр. з. 2 Сам. роб 10	[2; 3; 4; 5]
6	Тема 6. Методика викладання перекладу як наука. Принципи підготовки перекладачів. Фахова компетентність перекладача, перекладацькі компетенції та зміст їх формування.		Опанування методологічними підходами професійної підготовки перекладачів та основними компетенціями.	Скласти таблицю перекладацьких компетенцій і вказати, які вміння і навички вони формують.	Лекція 2 Практ.з 2 Сам.роб 8	[1; 6]
7	Тема 7. Навчання письмового перекладу з англійської мови на українську і навпаки. Етапи навчання письмового перекладу.	Семінарські заняття №5, №6 «Навчання письмового перекладу з англ. мови на українську», «Навчання письм. перекладу з укр. мови на англ.».	Система вправ для формування навичок та розвитку вмінь для письмового перекладу.	Підготувати вправи на подолання граматичних труднощів перекладу з української мови на англійську.	Лекція 2 Семінар 4 Пр.з.2 Сам.роб 10	[1; 2; 6]
8	Тема 8. Навчання усного перекладу з англійської мови на українську і навпаки. Методи навчання усного перекладу.	Семінарські заняття №7, № 8 «Навчання усного перекладу з англійської мови на українську», «Навчання усного перекладу з укр. мови на англ.».	Система вправ для формування навичок та розвитку вмінь для усного перекладу. Використання навичок роботи у Power Point.	Розробити завдання з використанням інформаційних технологій для навчання усного перекладу з англійської мови на українську.	Лекція 2 Семінар 4 Практ. з 2 Сам. роб 10	[1; 2; 6]
9	Тема 9. Організація процесу формування фахової компетентності		Презентація фрагменту уроку з навчання фахових дисциплін.	Розробка плану лекції, семінару або	Лекція 1 Практ.з 1	[2; 3; 4; 5]

майбутніх викладачів іноземних мов і перекладу у вищих навчальних закладах.	Використання навичок роботи у Power Point.	практичного заняття.	Сам.роб 23
---	--	----------------------	---------------

Політика дисципліни

Відповідає чинним нормативно-правовим документам України, стандартам вищої освіти, Етичному кодексу та Кодексу академічної доброчесності учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/01/002.pdf>.

Студент зобов'язаний відвідувати всі лекційні, семінарські і практичні заняття згідно з розкладом, виконувати всі домашні завдання відповідно до графіка. Пропущене лекційне заняття студент повинен відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі. Пропущене з поважної причини практичне чи семінарське заняття студент повинен опрацювати самостійно у повному обсязі і відвідувати перед викладачем не пізніше, ніж за тиждень до чергової атестації.

Студенти заочної форми навчання зобов'язані відвідати заняття з дисципліни під час настановчої сесії, виконати контрольну роботу та з'явитися на іспит відповідно до розкладу. Консультації зі студентами заочного відділення проводяться двічі на місяць, згідно графіку проведення консультацій викладачем або у домовлений час. Контрольна робота повинна бути здана за 1 місяць до початку сесії.

Набутті здобувачем знання з дисципліни або її окремих розділів у неформальній освіті зараховуються відповідно до Положення про порядок пере зарахування результатів навчання у ХНУ (<http://khnu.km.ua/root/files/01/06/03/006.pdf>).

Критерії оцінювання результатів навчання.

Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за **чотирибальною** шкалою. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих **позитивно** з урахуванням коефіцієнта вагомості і встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу. <https://www.khnu.km.ua/root/files/01/06/03/0004.pdf>

При оцінюванні знань студентів використовуються різні засоби контролю, зокрема: усне, або письмове опитування, яке здійснюється на початку лекційного заняття; поточний контроль здійснюється під час практичних і семінарських занять, при чому враховуються різні види роботи: доповіді, проекти, презентації, розроблені плани-конспекту навчальних занять, дидактизовані матеріали для занять тощо.

Окремо здійснюється контроль за виконанням самостійної та індивідуальної роботи. Студенти здають розробки своїх планів-конспектів навчальних занять, дидактизовані матеріали за які викладач окремо виставляє оцінку. В кінці навчального семестру здійснюється підсумковий контроль: підсумкова контрольна робота. Студент, який набрав позитивний середньозважений бал за поточну роботу і не здав підсумковий контрольний захід (іспит), вважається невістигаючим.

Оцінювання знань студентів здійснюється за такими критеріями:

Оцінка за національною шкалою	Узагальнений критерій
Відмінно	Студент глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає грамотний, логічний виклад відповіді (як в усній, так і у письмовій формі), якісне зовнішнє оформлення роботи. Студент не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки. При відповіді допустив дві-три несуттєві похибки .
Добре	Студент виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь студента має будуватися на основі самостійного мислення. Студент у відповіді допустив дві-три несуттєві помилки .
Задовільно	Студент виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь студента будується на рівні репродуктивного мислення, студент має слабкі знання структури курсу, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно	Студент виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка "незадовільно" виставляється студенту, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення дисципліни.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Семестр	Аудиторна робота		Самостійна робота	Підсумковий контроль Семестровий контроль, Іспит
	Практичні, семінарські заняття	Контрольна робота		
1	ВК*: 0,2	0,2	0,2	0,4

Умовні позначення: ВК – ваговий коефіцієнт.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота	Самостійна, індивідуальна робота	Семестровий контроль (іспит)
Перший семестр		
Практичні, семінарські заняття	Контрольна робота	Підсумковий контрольний захід (іспит)
ВК*: 0,2	0,4	0,4

Умовні позначення: ВК – ваговий коефіцієнт.

Якщо студент отримав негативну оцінку, то він має перездати її в установленому порядку, але обов'язково до терміну наступного контролю.

Підсумкова семестрова оцінка за національною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу. Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у таблиці.

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Інституційна шкала балів	Інституційна оцінка	Вітчизняна оцінка
A	4,75–5,00	5	Зараховано <i>Відмінно</i> – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навиків <i>Добре</i> – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками <i>Добре</i> – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками <i>Задовільно</i> – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
B	4,25–4,74	4	
C	3,75–4,24	4	
D	3,25–3,74	3	
E	3,00–3,24	3	Незараховано <i>Задовільно</i> – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання <i>Незадовільно</i> – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни <i>Незадовільно</i> – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни
FX	2,00–2,99	2	
F	0,00–1,99	2	

Питання для підсумкового контролю з дисципліни

1. Мета і цілі навчання іноземних мов.
2. Принципи навчання іноземних мов.
3. Об'єкт методики викладання іноземної мови у вищій школі.
4. Основні компоненти навчального процесу.
5. Активні та інтерактивні методи навчання іноземних мов у вищій школі.
6. Види мовленнєвої діяльності.
7. Методика навчання аудіювання у вищій школі.
8. Труднощі аудіювання. Види аудіювання.
9. Етапи навчання аудіювання.
10. Система вправ для навчання аудіювання.
11. Методика навчання монологічного мовлення у вищій школі.

12. Функціональні типи монологів.
13. Етапи навчання монологічного мовлення.
14. Система вправ для навчання монологічного мовлення.
15. Методика навчання діалогічного мовлення у вищій школі.
16. Суть і характеристика діалогічного мовлення. Типи діалогів.
17. Етапи навчання діалогічного мовлення.
18. Система вправ для навчання діалогічного мовлення.
19. Методика навчання читання у вищій школі.
20. Система вправ для навчання читання.
21. Методика навчання писемного мовлення у вищій школі.
22. Етапи навчання писемного мовлення.
23. Система вправ для навчання писемного мовлення.
24. Об'єкт методики навчання перекладу.
25. Основні вимоги до фахової компетентності перекладача.
26. Методи навчання, які використовуються у процесі формування професійної компетентності перекладачів.
27. Вимоги до особистісних якостей перекладача і викладача перекладу та іноземних мов.
28. Основні відмінності методики навчання усному послідовному і письмовому перекладу.
29. Техніка навчання письмового перекладу з української мови на англійську.
30. Техніка навчання письмового перекладу з англійської мови на українську.
31. Загальні підходи до типології вправ для навчання перекладу.
32. Вправи для підготовки письмового перекладача та формування компетенції письмового перекладу.
33. Техніка навчання усного перекладу з української мови на англійську.
34. Техніка навчання усного перекладу з англійської мови на українську.
35. Вправи для розвитку вмінь розв'язання перекладацьких проблем.
36. Вправи для формування навичок імовірного прогнозування та контекстуальної догадки.
37. Вправи для підготовки письмового перекладача та формування компетенції письмового перекладу.
38. Форми та засоби контролю, за допомогою яких відбувається оцінка якості професійної підготовки перекладачів.

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Сергеева О. В. Методика викладання перекладу у вищій школі: метод. вказівки до практ. занять з дисципліни для студентів спеціальності «Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно)» / уклад. Сергеева О. В. [Електронний ресурс]. – Хмельницький : ХНУ, 2018. – 40 с. – Режим доступу: <https://msn.tup.km.ua>.

2. Сергеева О. В. Методика викладання фахових дисциплін у вищій школі : методичні вказівки до семінарських занять і самостійної роботи студентів спеціальності 035.041 «Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно)» / уклад. О. В. Сергеева. Хмельницький : ХНУ, 2022. 38 с. – Режим доступу: <https://msn.tup.km.ua>.

Рекомендована література

Основна

2. Бігич О. Б. Методика формування міжкультурної іншомовної комунікативної компетенції : курс лекцій навч. метод. посібник для студ. мовних спец. осв. кваліф. рівня «магістр» / О. Б. Бігич, Н. Ф. Бориско, Г. Е. Борецька. – Київ : Ленвіт, 2011. – 344 с.

4. Методика навчання іноземних мов і культур: теорія і практика : підруч. Для студ. лінгв. ун-тів і фак. ін. мов вищих навч. закладів / О. Б. Бігич, Н. Ф. Бориско, Г. Е. Борецька [та ін.] ; під заг. ред. С. Ю. Ніколаєвої. Київ : Ленвіт, 2013. 590 с.

5. Сучасні технології навчання іноземних мов і культур у загальноосвітніх і вищих навчальних закладах : колективна монографія / С. Ю. Ніколаєва, Г. Е. Борецька, Н. В. Майер, О. М. Устименко, В. В. Черниш та ін.; за ред. С. Ю. Ніколаєвої; техн. ред. І. Ф. Соболевої. Київ : Ленвіт, 2015. 444 с.

6. Черноватий Л. М. Методика викладання перекладу як спеціальності / Л. М. Черноватий // Підручник для студентів вищих закладів освіти за спеціальністю «Переклад». – Вінниця : Нова книга, 2013. – С. 368.

Допоміжна

1. Козак А. В. Формування перекладацької культури та професійно важливих якостей спеціаліста-перекладача: теоретичний аспект [Електронний ресурс] / А. В. Козак. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/Npdntu_pps/2009_3/kozak.pdf. – Заголовок з екрану. – Мова укр.

2. Методика викладання іноземних мов у середніх навчальних закладах: Підручник. кол. авторів під кер. С. Ю. Ніколаєвої. - К.: Ленвіт, 2002. - 328 с./ст.40-58; Режим доступу: <http://eprints.zu.edu.ua/570/2/05gkvipp.pdf>. – Заголовок з екрану. – Мова укр.

3. Сергеева О. В. Використання британського досвіду підготовки майбутніх перекладачів у вітчизняній освітній практиці / О. В. Сергеева // Вісн. Київ. нац. ун-ту ім. Тараса Шевченка. Сер. «Соціологія. Психологія.

Педагогіка». – К. : ГНОЗІС, 2011. – № 3, дод. 2, т. 1 (26). – (Темат. вип. «Вища освіта України у контексті інтеграції до Європейського освітнього простору» / [гол. ред. В. Андрущенко]). – С. 514–520.

4. Стандарт вищої освіти магістра філології (від 20.06.2019р. № 871). [Електронний ресурс]. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/2019/06/25/035-filologiya-magistr.pdf> Заголовок з екрану. – Мова укр.

5. Anderman G. Translator training between academia and profession: a European perspective / G. Anderman, M. Rogers // Developing translation competence / C. Schäffner, B. Adab (eds.). – Amsterdam; Philadelphia: John Benjamins Publishing Company, 2010. – P. 63–73.

6. Beeby A. Pacte 2014: Acquiring translation competence: Hypotheses and methodological problems of a research project / A. Beeby, D. Ensinger, M. Presas // Investigating Translation. – Amsterdam; Philadelphia: John Benjamins Publishing Company, 2014. – P. 99–106.

7. Pym A. Redefining translation competence in an electronic age. In defense of a minimalist approach / A. Pym // Meta. – 2013. – Vol. 48 (4). – P. 481–497.

8. Pym A. “Training Translators: Ten Recurrent Naiveties.” *Translating Today* 2, January 2005. 1–5. URL: https://www.researchgate.net/profile/Anthony-Pym-3/publication/267371008_Training_translators_-_ten_recurrent_naiveties.

9. Richards J. C. *Methodology in language teaching* / J. C. Richards, W. A. Reynandys. – Cambridge : Cambridge University Press, 2012. – 256 p.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Електронний університет:

1. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
2. Модульний курс для дистанційної форми навчання Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=5044>
3. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/plage_lib.php.
4. Репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: <http://elar.khnu.km.ua/jspui/?locale=uk>.